

## **REGULAMIN KSZTAŁCENIA W NAUCZYCIELSKIM KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH WE WRZEŚNI**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 roku w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli oraz na podstawie STATUTU Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych we Wrześni, Rada Programowa ustanawia następujący regulamin kształcenia w NKJO.

### **I Postanowienia ogólne**

#### § 1

Warunki i tryb przyjęć do kolegium określa regulamin postępowania rekrutacyjnego uchwalony przez radę programową kolegium.

#### § 2

Przyjęcie w poczet słuchaczy następuje z chwilą immatrykulacji /złożenie ślubowania i oświadczenia o przyjęciu do wiadomości treści regulaminu kształcenia NKJO/.

#### § 3

Słuchacz otrzymuje indeks oraz legitymację słuchacza. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki w nauce i po jej ukończeniu pozostaje w posiadaniu słuchacza.

#### § 4

Przełożonym słuchaczy jest dyrektor kolegium.

#### § 5

Na podstawie statutu wszyscy słuchacze kolegium tworzą samorząd słuchaczy, którego organy pochodzą z wyboru, organizują życie słuchaczy i reprezentują ich interesy.

## II Prawa i obowiązki słuchaczy kolegium

### § 6

Słuchacz ma prawo do:

- 1) bezpłatnej nauki z wyjątkiem powtarzania roku,
- 2) zdobywania wiedzy zgodnie z wybraną specjalnością i rozwijanie własnych zainteresowań,
- 3) współuczestnictwa w decyzjach rady programowej poprzez swoich przedstawicieli,
- 4) zrzeszania się w kołach, sekcjach i organach samorządowych,
- 5) do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem kolegium poprzez organy samorządu słuchaczy,
- 6) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- 7) otrzymywania nagród i wyróżnień za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia oraz działalność na rzecz kolegium i innych instytucji,
- 8) zgłaszanie za pośrednictwem organów samorządowych i innych organizacji szkolnych propozycji dotyczących planu i toku nauczania, kwestii dydaktycznych, wychowawczych, socjalno-bytowych i innych,
- 9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 10) uczestniczenia za pośrednictwem określonego przedstawiciela w podejmowaniu decyzji przez dyrektora kolegium w sprawach dotyczących słuchaczy,
- 11) do indywidualnego toku nauki pod warunkiem, że jest szczególnie uzdolniony i osiągnął bardzo wysoki wynik w pierwszym roku nauki tj. powyżej (4,5),
- 12) zdawania egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną.

### § 7

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznie zdobywać wiedzę oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela,

- 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w NKJO we Wrześni
- 3) brać udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych określonych planami nauki w kolegium,
- 4) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- 5) dbać o godność słuchacza i dobre imię kolegium.

## § 8

1. Słuchacz, może przenieść się do innego kolegium lub zrezygnować z nauki po wypełnieniu wszystkich zobowiązań i rozliczeniu tzw. karty obiegowej.
2. Słuchacz innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie do kolegium za zgodą dyrektora zarówno przed rozpoczęciem roku szkolnego, jak i w jego trakcie.
3. Przenoszący się słuchacz otrzymuje nowy indeks, w którym odnotowuje się zobowiązanie do uzupełnienia zaległości wynikających z różnych planów i programów.

## § 9

Słuchacz obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dyrektora o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.

### **III Organizacja procesu dydaktycznego**

## § 10

1. Rok szkolny w kolegium trwa od 1.10. do 30.09. następnego roku kalendarzowego. Okres trwania nauki w kolegium określony jest w statucie kolegium ( statut § 7 ) i obejmuje:

- okres zajęć dydaktycznych, praktyk pedagogicznych, kursów programowych podzielony na semestr zimowy i letni,
  - okres sesji egzaminacyjnych zwykłych i poprawkowych,
  - przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie oraz dni ustawowo wolne od pracy.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego ustala dyrektor w oparciu o plany i programy nauczania i podaje do wiadomości słuchaczy.
  3. Dyrektor może ustanowić w ciągu roku szkolnego dni wolne od zajęć.

## § 11

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego sprawuje dyrektor bezpośrednio lub za pośrednictwem opiekunów naukowo-dydaktycznych, kierowników specjalności oraz opiekunów lat powołanych spośród wykładowców, zgodnie z postanowieniem statutu kolegium oraz zgodnie z regulaminem nadzoru pedagogicznego w kolegium.

## **IV Zaliczenie semestru i roku**

### § 12

Zasady zaliczania semestru oraz roku nauki w kolegium:

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Przedmioty na poszczególnych specjalnościach kończą się zaliczeniem lub egzaminem na ocenę zgodnie z planami nauczania.

3. Zaliczenia dokonywane są w formie określonej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia po poinformowaniu o tym słuchaczy na początku semestru.
4. Terminy sprawdzianów zaliczeniowych winny być podane do wiadomości z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Słuchacz traci prawo do zaliczenia zajęć, w których uczestnictwo jest obowiązkowe w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej dwie godziny danych zajęć.
6. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu rozstrzyga dyrektor.
7. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - uzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidzianych planem nauczania na dany semestr,
  - złożenie z wynikiem co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w planie nauczania na dany semestr lub rok.
8. Słuchacz jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości związanych z opuszczonymi zajęciami. Formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia.
9. W przypadku opuszczenia ponad 50% zajęć słuchacz traci prawo do zaliczenia.
10. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotów w terminie może ubiegać się o ich zaliczenie w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora.
11. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia z określonego przedmiotu, może w uzasadnionych przypadkach zostać przez dyrektora warunkowo dopuszczony do udziału w zajęciach następnego semestru.

Warunkowe dopuszczenie do udziału w zajęciach następnego semestru nie dotyczy znajomości języka praktycznego.

12. W odniesieniu do słuchaczy, którzy przebyli długotrwałą chorobę lub ulegli innym losowym wypadkom, dyrektor może przesunąć termin zaliczenia.

## § 13

1. Podstawą do zaliczenia przedmiotu w semestrze jest:
  - regularna obecność i aktywny udział w zajęciach obowiązkowych,
  - wykonanie obowiązkowych ćwiczeń, sprawdzianów, kolokwiów i prac kontrolnych,
  - odbycie obowiązkowej w danym semestrze, a określonej planem nauczania formy praktyki pedagogicznej i uzyskanie z niej pozytywnej oceny.
2. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu jest uzyskanie przez niego zaliczenia z danego przedmiotu.

Zaliczenie roku szkolnego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych. Przedmioty kończące się egzaminem określają plany nauczania dla poszczególnych specjalności.
3. Zaliczenie zajęć z przedmiotu nie kończącego się egzaminem następuje z oceną wyników pracy słuchacza, którą to ocenę prowadzący zajęcia wpisuje do indeksu, chyba, że rada programowa postanowi inaczej.
4. Słuchaczowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć, przysługuje prawo odwoływania się w ciągu trzech dni do dyrektora kolegium, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez słuchacza wyników.
5. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: dyrektor, osoba prowadząca dane zajęcia, opiekun roku i na wniosek słuchacza przedstawiciel samorządu słuchaczy oraz inny nauczyciel prowadzący ten sam przedmiot.

6. Jeżeli słuchacz nie zaliczył semestru zimowego ma prawo ubiegać się o warunkowe uczestnictwo w zajęciach semestru letniego. Decyzje wydaje dyrektor.

#### § 14

1. Egzaminy przeprowadza się na zakończenie semestru podczas sesji egzaminacyjnej.
2. Czas trwania sesji ustala dyrektor biorąc pod uwagę liczbę zdających, ilość egzaminów oraz sugestie organu samorządowego słuchaczy.
3. Terminy egzaminów ustala dyrektor w porozumieniu z kierownikami specjalności i nauczycielami przedmiotów.
4. Słuchacz obowiązany jest przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych harmonogramem. W porozumieniu z egzaminatorem może przystąpić do egzaminów w innym terminie także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Nie zgłoszenie się na egzamin w wyznaczonej sesji bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.

#### § 15

1. Oceny z zaliczeń i egzaminów oraz praktyk pedagogicznych wpisywane są do indeksu słuchacza kolegium oraz karty egzaminacyjnej.
2. Przy zaliczeniach przedmiotów, praktyk pedagogicznych oraz na egzaminach stosuje się następujące oceny, które są wpisywane do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu egzaminu:

<b>stopień</b>	<b>skrót literowy</b>	<b>wartość liczbowa</b>
celujący	cel.	/6/
bardzo dobry	bdb.	/5/
dobry	db.	/4/
dostateczny	dst.	/3/
niedostateczny	ndst.	/2/

Znak „+” przy ocenie zwiększa jej wartość o 0,5 nie stosuje się go przy ocenie celującej oraz przy egzaminie dyplomowym.

3. Słuchacz zaliczył przedmiot, praktykę lub zdał egzamin jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dostateczną.

## § 16

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny ndst słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania jednokrotnego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
2. Słuchacz, który na egzaminie poprawkowym uzyskał ocenę niedostateczną ma prawo ubiegać się w ciągu trzech dni od daty nie zdanego egzaminu o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
3. Dyrektor powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego i wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni od złożenia wniosku.
4. W skład komisji wchodzi: dyrektor, egzaminator który przeprowadził poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej, opiekun roku oraz na wniosek słuchacza przedstawiciel samorządu słuchaczy.
5. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego wyklucza możliwość warunkowego dopuszczenia do zajęć następnego roku szkolnego.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.
7. Wyznaczając w wyjątkowych wypadkach termin zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu na dzień przypadający po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, dyrektor może warunkowo dopuścić słuchacza do zajęć następnego semestru.
8. Niezrealizowanie warunku w terminie wyznaczonym przez dyrektora równoznaczne jest z nie zaliczeniem semestru.
9. W stosunku do słuchacza, który nie został dopuszczony do sesji egzaminacyjnej, nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymał oceny niedostateczne z więcej niż dwóch przedmiotów lub nie

zdał egzaminu komisyjnego, dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.

## § 17

1. Słuchacz może uzyskać zgodę na jednokrotne powtarzanie każdego roku. Słuchacz, który nie zaliczył powtarzanego roku zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz ma prawo do powtarzania roku na następujących zasadach:
  - 1) wnosi opłatę roczną ustaloną przez dyrektora zgodnie ze statutem § 6 pkt. 2-4 i § 17 pkt. 1/1,
    - a) opłata ta może być rozłożona na raty miesięczne,
    - b) dyrektor może zwolnić słuchacza z uiszczenia częściowej lub całkowitej opłaty za powtarzanie roku, jeżeli słuchacz powtarza rok po raz pierwszy ze względu na długotrwałą chorobę lub inne wyjątkowe przypadki losowe,
  - 2) Słuchacza, który powtarza rok nauki nie obowiązuje uczęszczanie na zajęcia i ponowne zdawanie egzaminu z przedmiotów, z których uzyskał ocenę co najmniej dobrą (4,0).
3. Słuchacz, który przeniósł się z innego kolegium, powtarza rok na zasadach obowiązujących w kolegium.

## V Urlopy

### § 18

1. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może uzyskać zgodę na przerwanie nauki na okres nie dłuższy niż 1 rok.
2. Urlop wpisuje się do indeksu. W trakcie urlopu słuchacz zachowuje ważną legitymację oraz prawo do korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej.

3. W trakcie urlopu za zgodą dyrektora słuchacz może brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
4. Słuchacz, który przerwał naukę na okres dłuższy niż 1 rok lub został skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o ponowne przyjęcie do kolegium na ogólnych zasadach rekrutacji do kolegium na ogólnych zasadach rekrutacji do kolegium.

## **VI Zasady zaliczania praktyk**

### § 19

1. Praktyki pedagogiczne słuchaczy stanowią integralną część procesu dydaktycznego i są ujęte w planach nauczania kolegium.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje, na podstawie dokumentacji z praktyki złożonej przez słuchacza, kierownik praktyk pedagogicznych.
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. W kolegium ustala się następujące formy praktyk pedagogicznych:
  - 1) obserwacje życia szkoły
  - 2) hospitacje zajęć swego przedmiotu
  - 3) całoroczne prowadzenie zajęć w wymiarze przewidzianym programem nauczania.
5. Szczegółową formę, miejsce i terminy odbywania praktyk pedagogicznych określa regulamin praktyk pedagogicznych.
6. Słuchaczowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie dyrektor może zezwolić na realizację praktyki w innym terminie. Przesunięcie terminu realizacji tych zajęć musi być odnotowane w indeksie. Przesunięcie realizacji praktyki na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia zaliczenie tego semestru we właściwym

terminie. Słuchacz może uzyskać jedynie wpis warunkowy na następny semestr z określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia.

7. W indeksie odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki oraz ocenę z praktyki pedagogicznej.

## VII Egzamin dyplomowy

Warunki dopuszczenia i zasady składania egzaminu dyplomowego.

### § 20

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest wykonanie pracy dyplomowej pod opieką jednego z nauczycieli przedmiotów kierunkowych lub metodycznych.

### § 21

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania słuchacza oraz plan dydaktyczny kolegium.
2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy.

### § 22

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą nauczyciel stosując skalę ocen z § 15 p.2.
2. W kwestiach spornych dyrektor może powołać drugiego recenzenta do oceny pracy dyplomowej.

### § 23

1. Słuchacz powinien złożyć pracę dyplomową do dnia **30** maja.

2. Dyrektor na wniosek kierującego pracą lub na wniosek słuchacza może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
  - 1) długotrwałej choroby słuchacza potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożliwości wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od słuchacza, jednak nie później niż do końca września tego samego roku.

#### § 24

Ukończenie nauki w kolegium następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

#### § 25

1. Słuchacz dopuszczony jest do egzaminu dyplomowego jeśli:
  - 1) spełnia wszystkie wymagania wynikające z planu studiów
  - 2) uzyska ocenę pozytywną z pracy dyplomowej.

#### § 26

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą nauczyciel i przedstawiciel uczelni sprawujący opiekę naukową.
2. Przewodniczącym komisji jest dyrektor lub delegowana przez niego osoba.

#### § 27

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor.

2. Egzamin dyplomowy winien się odbyć w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. W szczególnie wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyznaczyć termin późniejszy.

#### § 28

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym słuchacz powinien wykazać się wiedzą ze studiowanego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotu związanego z tematyką pracy dyplomowej.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w §15 pkt.2.
4. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za pracę dyplomową i za część ustną, przy czym za każdą z tych części słuchacz musi otrzymać ocenę przynajmniej dostateczną.

#### § 29

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dyrektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W stosunku do słuchacza, który nie złożył w drugim terminie egzaminu dyplomowanego z wynikiem pozytywnym dyrektor podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru zgodnie z zasadami o powtarzaniu roku, albo skreślenia z listy słuchaczy.

#### § 30

1. Na dyplomie wpisuje się:

- a) ocenę z egzaminu dyplomowego,
- b) ocenę ogólną, stanowiącą średnią ocen z poszczególnych przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem (poza egzaminem dyplomowym) oraz z praktyk pedagogicznych.

2. Na dyplomie wpisuje się ostateczny wynik nauki wyrównany do pełnej oceny wg zasady:

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1) – do 3,75      | - dostateczny (3)  |
| 2) – 3,76 – 4,5   | - dobry (4)        |
| 3) – 4,51 – 5,0   | - bardzo dobry (5) |
| 4) – powyżej 5,01 | - celujący (6)     |

#### § 31

Dyplom powinien być wydany absolwentowi w ciągu 6 tygodni.

#### § 32

Słuchacz przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec kolegium.

#### § 33

Absolwenci Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych we Wrześni uzyskują kwalifikacje do nauczania języka angielskiego lub niemieckiego we wszystkich szkołach podstawowych, gimnazjach i średnich.

## VIII Postanowienia końcowe

### § 34

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania nauki, a nie objętych postanowieniami regulaminu decyduje dyrektor.

### § 35

Od decyzji podjętych w sprawach słuchaczy na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje słuchaczom prawo odwołania do dyrektora, który może:

- uchylić decyzję,
- utrzymać w mocy decyzję.

Niezależnie od słuchacza, lecz za jego zgodą, odwołanie od decyzji dyrektora, podjętych w sprawach słuchacza, może wnieść organ samorządu słuchaczy.

### § 36

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.02.2005 roku

Przewodniczący Rady Programowej  
Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych  
we Wrześni

Urszula Kropaczewska