

**Statut  
Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych we Wrześni  
uchwalony przez Radę Programową NKJO we Wrześni  
w dniu 21.05.2004r. ze zmianą z dnia 30.09.2010 r.  
(tekst jednolity)**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych we Wrześni zwane dalej „Kolegium” jest publicznym zakładem kształcenia nauczycieli języka angielskiego i języka niemieckiego.

**§ 2.**

Siedzibą Kolegium jest budynek Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych przy ul. Wojska Polskiego 2a we Wrześni.

**§ 3.**

1. Organem prowadzącym Kolegium jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, który tworzy, prowadzi, przekształca i likwiduje Kolegium.
2. Opiekę naukowo-dydaktyczną nad specjalnościami sprawuje Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zgodnie z pisemnymi porozumieniami zawartym pomiędzy rektorem Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu a organem prowadzącym.

**§ 4.**

1. Nadzór pedagogiczny nad Kolegium i dyrektorem Kolegium sprawuje Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania
2. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielami kolegium sprawuje dyrektor Kolegium.

**§ 5.**

Kolegium działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U Nr 67 z 1996r z późn. zm)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 104, poz 664 z późniejszymi zmianami),
3. niniejszego Statutu.

## **§ 6.**

1. Kolegium jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego.
2. Kolegium może prowadzić rachunek dochodów własnych.
3. Dyrektor kolegium może wprowadzić opłaty za egzaminy wstępne i zajęcia dydaktyczne, o których mowa w art.77 ust.5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U Nr 67 z 1996r),
4. Dyrektor kolegium ustala wysokość tych opłat w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie planowanych kosztów przeprowadzenia rekrutacji oraz kosztów kształcenia.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor kolegium może:
  - 1) zwolnić kandydata do kolegium na jego wniosek z opłaty za egzamin wstępny,
  - 2) zwolnić słuchacza na jego wniosek, zaopiniowany przez samorząd słuchaczy, w całości lub części z opłat za zajęcia dydaktyczne.

## **§ 7.**

Kolegium używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych we Wrześni” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania kolegium**

## **§ 8.**

1. Celem kolegium jest kształcenie:
  - 1) nauczycieli języka angielskiego
  - 2) nauczycieli języka niemieckiego.
2. Kolegium może prowadzić doskonalenie nauczycieli w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 9.**

1. Kolegium prowadzi kształcenie w dwóch specjalnościach w systemie dziennym i zaocznym:
  - 1) język angielski
  - 2) język niemiecki
2. Językiem wykładowym w kolegium jest język odpowiadający specjalności kształcenia.

## Rozdział III

### Struktura organizacyjna kolegium

#### § 10.

1. W kolegium działa Rada Programowa powoływana przez organ prowadzący.
2. W skład Rady Programowej wchodzi:
  - 1) dyrektor Kolegium jako jej przewodniczący,
  - 2) kierownicy specjalności,
  - 3) kierownicy praktyk,
  - 4) przedstawiciele nauczycieli i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Kolegium, wybrani przez ogół nauczycieli zatrudnionych w Kolegium,
  - 5) opiekunowie naukowo-dydaktyczni poszczególnych specjalności,
  - 6) inni nauczyciele akademicy z uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną, jeżeli zostaną wskazani przez rektora do udziału w pracach Rady,
  - 7) przedstawiciel samorządu słuchaczy wybrany przez ogół słuchaczy,
  - 8) przedstawiciel organu prowadzącego kolegium,
  - 9) inne osoby powołane na wniosek dyrektora Kolegium.
3. Do kompetencji Rady Programowej należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Kolegium,
  - 2) uchwalanie statutu,
  - 3) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji,
  - 4) uchwalanie Regulaminu Kształcenia,
  - 5) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdania egzaminów,
  - 6) uchwalanie planów i programów nauczania,
  - 7) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami standardów wymagań i narzędzi kształcenia,
  - 8) zatwierdzanie planów pracy Kolegium,
  - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Kolegium,
  - 10) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Kolegium,
  - 11) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli lub Statucie Kolegium.
4. Uchwały Rady Programowej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Programowa uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Programowej są protokołowane

#### § 11.

1. Działalnością Kolegium kieruje dyrektor, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

2. Zakres zadań dyrektora:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Kolegium oraz reprezentuje Kolegium na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje ogólną opiekę nad słuchaczami Kolegium,
  - 4) realizuje uchwały Rady Programowej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Kolegium i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Kolegium,
  - 6) określa organizację roku szkolnego.
3. Dyrektor Kolegium jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Kolegium nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Kolegium,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Kolegium,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Kolegium.
4. Dyrektor Kolegium w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Programową, opiekunami naukowo-dydaktycznymi, samorządem słuchaczy oraz innymi nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze w Kolegium.
5. Dyrektor Kolegium, sprawując nadzór nad nauczycielami kolegium, współpracuje z opiekunami naukowo-dydaktycznymi, kierownikami specjalności lub z innymi wyznaczonymi przez rektora przedstawicielami uczelni sprawującej opiekę naukową i dydaktyczną nad daną specjalnością.
6. Powierzania stanowisk kierowniczych lub odwoływania ze stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor Kolegium w uzgodnieniu z organem prowadzącym
7. Dyrektor Kolegium może upoważnić kierowników specjalności w Kolegium do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami Kolegium.
8. Do zadań kierownika specjalności należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad słuchaczami danej specjalności,
  - 2) sprawowanie opieki pedagogicznej nad daną specjalnością,
  - 3) przygotowanie propozycji zadań specjalności do planu pracy Kolegium,
  - 4) przygotowanie projektów szczegółowych planów i programów nauczania,
  - 5) ustalenie form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) analizowanie realizacji programów nauczania,
  - 7) współpraca z opiekunem naukowo-dydaktycznym,
  - 8) opieka nad nauczycielami-cudzoziemcami,
  - 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym przez dyrektora,
  - 10) reprezentowanie Kolegium na zewnątrz z upoważnienia dyrektora Kolegium.
9. Do zadań kierownika praktyk pedagogicznych należy:
  - 1) opracowywanie w porozumieniu z kierownikami specjalności form praktyki pedagogicznej oraz nadzór nad jej przebiegiem,
  - 2) przygotowywanie porozumień o prowadzeniu praktyk nauczycielskich z dyrektorami szkół lub placówek,
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

10. Każda specjalność w Kolegium ma opiekuna naukowo-dydaktycznego, będącego pracownikiem uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad daną specjalnością.
11. Do zadań opiekuna naukowo-dydaktycznego, którym może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, należy w szczególności:
  - 1) koordynacja działań uczelni związanych z realizacją porozumienia o opiece naukowo-dydaktycznej,
  - 2) udział w pracach rady programowej,
  - 3) pomoc w zakresie opracowywania szczegółowych planów i programów nauczania w Kolegium oraz testów i zadań egzaminacyjnych ,
  - 4) organizowanie doradztwa dydaktycznego dla nauczycieli, umożliwienie udziału w sesjach i konferencjach naukowych, współdziałanie z dyrektorem Kolegium w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
  - 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad procesem rekrutacji i egzaminami dyplomowymi.
12. W Kolegium zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, w tym pracowników do obsługi pracowni i laboratoriów.
  - 1) Kwalifikacje nauczycieli określają odrębne przepisy.
  - 2) Nauczyciele Kolegium poza obowiązkowym wymiarem zajęć dydaktycznych zobowiązani są do:
    - a) sprawowania opieki wychowawczej nad słuchaczami,
    - b) opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu kształcenia,
    - c) kierowania przygotowaniem prac dyplomowych,
    - d) udziału w seminariach, konferencjach i innych formach doskonalenia organizowanych przez ośrodki uniwersyteckie, ośrodki doskonalenia nauczycieli oraz organizacje i stowarzyszenia w kraju i za granicą,
    - e) pełnienia różnych funkcji nie objętych planem i programem nauczania, a wynikających ze specyfiki zakładu kształcenia nauczycieli,
    - f) wykonywania zadań związanych z rekrutacją kandydatów oraz przeprowadzania pozostałych egzaminów zgodnie z programem nauczania
  - 3) Pracę i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

## § 12.

1. Nauka w Kolegium trwa 3 lata i jest prowadzona w systemie dziennym.
2. Słuchaczem kolegium jest osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, przedstawiła zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu nauczycielskiego oraz spełnia warunki określone w regulaminie rekrutacji.
3. Rok szkolny w kolegium trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje dwa semestry zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjną zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie.
4. Nauka w kolegium odbywa się zgodnie z Regulaminem Kształcenia uchwalonym przez Radę Programową.
5. Regulamin Kształcenia w Kolegium określa w szczególności:
  - 1) organizację roku szkolnego,
  - 2) tok nauki w Kolegium,
  - 3) zasady zdawania egzaminów, w tym egzaminu poprawkowego,

- 4) zasady zaliczenia semestru i roku,
- 5) zasady zaliczania praktyk,
- 6) warunki powtarzania roku,
- 7) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz zasady składania tego egzaminu,
- 8) zasady indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
- 9) zasady uzyskania urlopu od zajęć w Kolegium,
- 10) zasady wznawiania nauki w Kolegium.

### **§ 13**

1. Regulamin Kształcenia uchwała Rada Programowa Kolegium.
2. W ciągu dwóch tygodni od uchwalenia regulaminu kształcenia dyrektor Kolegium przesyła go Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.
3. Dyrektor Kolegium zapoznaje słuchaczy I roku z regulaminem kształcenia ustnie w dniu rozpoczęcia roku szkolnego i każdorazowo wszystkich słuchaczy w ciągu 10 dni po dokonaniu w nim zmian. Tekst jednolity Regulaminu jest wywieszony na tablicy.
4. Słuchacze składają pisemne oświadczenie o przyjęciu do wiadomości treści Regulaminu Kształcenia.
5. Kolegium kształci na podstawie planów i programów nauczania uwzględniających ramowe plany nauczania oraz podstawy programowe.
6. Organ prowadzący przedkłada Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania plany nauczania do dnia 31 stycznia roku, w którym mają być wprowadzone w Kolegium.

### **§ 14**

Organizację praktyk określa Regulamin Kształcenia

### **§ 15.**

1. Kolegium prowadzi album słuchaczy, teczki akt osobowych słuchaczy oraz księgę dyplomów na zasadach określanych dla szkół wyższych.
2. Przebieg nauki w Kolegium jest dokumentowany w protokołach egzaminacyjnych, indeksie, karcie egzaminacyjnej, dzienniku lub kartotece słuchaczy w sposób określony dla szkół wyższych.
3. Kolegium wydaje słuchaczom indeksy i legitymacje oraz prowadzi ich rejestr.
4. Wydawanie duplikatów dyplomów, indeksów i legitymacji, dokonywanie w nich sprostowań oraz legalizacja przeznaczonych do obrotu z zagranicą dokumentów wydawanych przez kolegia odbywa się na zasadach określonych dla dokumentów i druków szkolnych

## § 16.

1. Słuchacze Kolegium tworzą samorząd słuchaczy, którego organy są reprezentantami ogółu słuchaczy.
2. Samorząd słuchaczy ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Kolegium.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół słuchaczy.
4. Dyrektor Kolegium uchyla niezgodne z prawem uchwały samorządu słuchaczy.

## § 17.

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) bezpłatnej nauki z wyjątkiem powtarzania roku.
  - 2) zdobywania wiedzy zgodnie z wybraną specjalnością i rozwijanie własnych zainteresowań,
  - 3) współuczestniczenia w decyzjach Rady Programowej poprzez swoich przedstawicieli,
  - 4) zrzeszania się w kołach, sekcjach i organach samorządowych,
  - 5) wyrażania opinii we własnych kwestiach związanych z funkcjonowaniem Kolegium poprzez organy samorządu słuchaczy,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
  - 7) otrzymywania nagród i wyróżnień za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
  - 8) zgłaszanie za pośrednictwem organów samorządowych i innych organizacji szkolnych propozycji dotyczących planu i toku nauczania, kwestii dydaktycznych, wychowawczych, socjalno-bytowych i innych,
  - 9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń Kolegium zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 10) uczestniczenia za pośrednictwem określonego przedstawiciela w podejmowaniu decyzji przez dyrektora w sprawach dotyczących słuchaczy,
  - 11) odbywania uzupełniających studiów magisterskich w uczelni sprawującej opiekę naukową i dydaktyczną nad Kolegium w trybie rekrutacji określonym przez uczelnię,
  - 12) zdawania egzaminu poprawkowego, w tym poprawkowego egzaminu dyplomowego, oraz komisyjnego (sprawdzającego). Zasady przeprowadzania tych egzaminów określa Regulamin Kształcenia,
  - 13) powtarzania roku na warunkach określonych w Regulaminie Kształcenia,
  - 14) indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
  - 15) uzyskiwania urlopu od zajęć w Kolegium.
  - 16) słuchacz, który przerwał naukę lub został skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Kolegium na ogólnych zasadach rekrutacji do Kolegium
2. Słuchacz ma obowiązek:
  - 1) systematycznie zdobywać wiedzę oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu nauczycielskiego,
  - 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Kolegium,
  - 3) brać udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych określonych planami nauki w Kolegium,

- 4) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- 5) dbać o godność słuchacza i dobre imię Kolegium.

### **§ 18.**

Dyrektor Kolegium, na wniosek Rady Programowej lub kierownika specjalności, skreśla słuchacza z listy słuchaczy w następujących przypadkach:

1. nie zaliczenia powtarzanego roku,
2. zachowania niezgodnego ze ślubowaniem słuchacza,
3. działania na szkodę Kolegium,
4. w innych przypadkach określonych Regulaminem Kształcenia w Kolegium.

### **§ 19.**

1. Jeżeli słuchacz nie zaliczył semestru i nie spełnia wymogów przewidzianych planem nauczania, dyrektor może podjąć decyzję o warunkowym podjęciu nauki na roku następnym wraz z określeniem warunków i terminu ich spełnienia.
2. Słuchacze, którzy nie zrealizują warunku w terminie wyznaczonym przez dyrektora Kolegium tracą prawo do uczestniczenia w zajęciach kolejnego semestru.
3. W odniesieniu do słuchaczy, którzy przebyli długotrwałą chorobę lub ulegli innym losowym wypadkom rada programowa może na wniosek dyrektora przesunąć termin zaliczeń przedmiotów.

### **§ 20.**

1. W Kolegium działa biblioteka spełniająca zadania dydaktyczne i usługowe odpowiadające prowadzonym w kolegium specjalnościom.
2. Biblioteka służy nauczycielom, studentom i absolwentom Kolegium oraz innym osobom zainteresowanym kształceniem językowym.
3. Biblioteka stanowi integralną część Kolegium i jest objęta jego budżetem.
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
  - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów, informacja naukowa i pedagogiczna, przysposobienie informacyjno – czytelnicze słuchaczy,
  - 2) planowanie kierunków rozwoju biblioteki i sporządzanie planu pracy,
  - 3) sporządzanie miesięcznego i rocznego sprawozdania z działalności biblioteki,
  - 4) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji gromadzenia zbiorów,
  - 5) komputeryzacja zbiorów bibliotecznych, współdziałanie z instytucjami naukowymi i oświatowymi.
5. Zadania biblioteki:
  - 1) zaspokajanie potrzeb dydaktyczno – czytelniczych osób uprawnionych do korzystania z biblioteki,
  - 2) prowadzenie działalności bibliotecznej niezbędnej w procesie kształcenia, dokształcania i doskonalenia kadr,
  - 3) wspieranie rozwoju życia umysłowego i kulturalnego społeczności Kolegium,
  - 4) współdziałanie z bibliotekami językowymi i pedagogicznymi ze szczególnym uwzględnieniem Publicznej Biblioteki Pedagogicznej.
6. Biblioteka udostępnia czytelnikom swoje zbiory na warunkach określonych regulaminem biblioteki.

7. Biblioteka gromadzi książki czasopisma inne druki oraz zapisy obrazu i dźwięku, a w szczególności:
  - 1) materiały biblioteczne z dziedziny nauk filologicznych w językach obcych i języku ojczystym,
  - 2) publikacje naukowe i popularno – naukowe oraz inne materiały biblioteczne ogólnoinformacyjne z różnych dziedzin wiedzy w języku angielskim, niemieckim i francuskim,
  - 3) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla słuchaczy w językach obcych,
  - 4) podręczniki szkolne w języku angielskim, niemieckim i francuskim.
  - 5) mediotykę w językach obcych.
8. W kolegium tworzy się pracownie i laboratoria potrzebne do realizacji programów nauczania poszczególnych specjalności.

## **§ 21**

1. W Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych we Wrześni działa Centrum Zasobów Dydaktycznych dla nauczycieli języka angielskiego utworzone wspólnie z Ambasadą Amerykańską.
2. Centrum Zasobów Dydaktycznych umożliwia bezpłatne korzystanie z materiałów dydaktycznych wszystkim nauczycielom języka angielskiego.
3. Centrum Zasobów Dydaktycznych udostępnia czytelnikom swoje pomoce naukowe na warunkach określonych regulaminem Centrum.

## **Rozdział IV.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 22.**

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Programowa Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych we Wrześni.
2. W ciągu dwóch tygodni od uchwalenia zmian w statucie organ prowadzący Kolegium przesyła go Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 23.**

1. Statut wchodzi w życie z dniem 30.09.2010 r.
2. Traci moc Statut uchwalony przez Radę Programową NKJO we Wrześni w dniu 21.05.2004r. ze zmianą z dnia 20.04.2009 r.